



Просим заполнить и переслать по эл. почте info@baltictextile.eu или по факсу но: +370 5 2734787, оригинал переслать по адресу: UAB Lengvosios pramonės centras, Салтонишкю ул. 29/3, LT-08105 Вильнюс, Литва до **01 09 2016**.

ЗАЯВКА – ДОГОВОР

Для участия на 25-ой международной выставке «BALTIC FASHION & TEXTILE Vilnius 2016»

Название фирмы:	Товарный знак:
Рег. код фирмы:	Н.Д.С. код:
Адрес:	Тел.:
	Факс.:
Сайт:	Эл. почта:
Ответственный работник:	

Фирма является: Производителем Торговцем Фирма услуг

Цена 1 кв.м. необорудованной площади: **115 €** **Заказываем** **x** **=** **sq.m.**
 Свободная площадь без стен и коврового покрытия depth width area

Цена 1 кв.м.оборудованного стенда: **140 €** **Заказываем** **x** **=** **sq.m.**
 Площадь экспозиции, покрыта ковровой поверхностью, стены стенда высотой 2,5 м depth width area
 (Останорт), 1 лампа/3 кв.м., стол и 3 стулья/9 кв.м., название фирмы.

Регистрационная плата: 150 €.

ГРУППЫ ПРОДУКТОВ (просим отметить)

МОДА И СТИЛЬ

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Модные бренды | <input type="checkbox"/> 5. Женский верхний трикотаж | <input type="checkbox"/> 9. Спортивная одежда и средство | <input type="checkbox"/> 13. Аксессуары для одежды |
| <input type="checkbox"/> 2. Женская верхняя одежда | <input type="checkbox"/> 6. Мужской верхний трикотаж | <input type="checkbox"/> 10. Дизайнеры | <input type="checkbox"/> 14. Интернетные магазины |
| <input type="checkbox"/> 3. Мужская верхняя одежда | <input type="checkbox"/> 7. Рабочая одежда, униформы | <input type="checkbox"/> 11. Одежда из кожи | <input type="checkbox"/> 15. Украшения, ювелирные изделия |
| <input type="checkbox"/> 4. Детская одежда | <input type="checkbox"/> 8. Нижнее бельё | <input type="checkbox"/> 12. Меха и шубы | |

ТЕКСТИЛЬ И ИНТЕРЬЕР

- | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 16. Ткани | <input type="checkbox"/> 19. Декорации интерьер | <input type="checkbox"/> 21. Пряжа | <input type="checkbox"/> 23. Аксессуары из текстиля |
| <input type="checkbox"/> 17. Нетканые материалы | <input type="checkbox"/> 20. Технический текстиль | <input type="checkbox"/> 22. Нитки | <input type="checkbox"/> 24. Вспомогательные материалы |
| <input type="checkbox"/> 18. Домашний текстиль | | | |

КОЖА, ОБУВЬ И РЕМЕСЛА

- | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 25. Кожа | <input type="checkbox"/> 27. Рабочая и специальная обувь | <input type="checkbox"/> 29. Мужская обувь | <input type="checkbox"/> 31. Ремесла |
| <input type="checkbox"/> 26. Кожевенные изделия | <input type="checkbox"/> 28. Женская обувь | <input type="checkbox"/> 30. Детская обувь | |

ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 32. Инновации | <input type="checkbox"/> 34. Производственное оборудования | <input type="checkbox"/> 36. Оборудования магазин | <input type="checkbox"/> 38. Исследование, учение и консультации |
| <input type="checkbox"/> 33. Технологии | <input type="checkbox"/> 35. Оборудования магазин | <input type="checkbox"/> 37. Упаковка | <input type="checkbox"/> 39. Услуги |

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КАТАЛОГА ВЫСТАВКИ:

Представленная продукция / описание услуг на английском языке:

Заказываем лого в эл. каталоге (15 Евро) **Заказываем лого и 3 фото в эл. каталоге (30 Евро)**

ПОДПИСЫВАЯ ЭТУ ЗАЯВКУ – ДОГОВОР МЫ СОГЛАСНЫ С РЕГЛАМЕНТОМ УЧАСТИЯ НА ВЫСТАВКЕ «BALTIC FASHION & TEXTILE VILNIUS»

ОРГАНИЗАТОР:

Салтонишкю ул. 29/3, LT-08105 Вильнюс
 Рег.код. фирмы 223924410
 Тел. (+370 5)2790669, факс (+370 5 2734787)
 Эл. почта: info@baltictextile.eu
 Н/С LT07 70044 0600 0169 7181
 Банк: AB SEB bankas, пр. Гедимино 12, Вильнюс, Литва
 Код банка 70440 SWIFT:CBVILT 2X

УЧАСТНИК:

Генеральный директор Видмантас Викшрайтис

Руководитель предприятия (уполномоченное лицо)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

РЕГЛАМЕНТ

Участия на выставке Baltic Fashion & Textile Vilnius

I. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. Участник регистрируется тогда, когда организаторам по почте возвращается заполненная и подписанная Заявка-договор (первый эгз.). С этого момента считается, что договор между организатором и участником выставки заключен, и участник несет ответственность за нарушения Заявки-договора и данного Регламента в порядке, установленном гражданским законодательством.

Заявки, полученные по почте стечения срока их регистрации, могут быть приняты лишь при наличии свободной выставочной площади.

2. Подписывающее заявку лицо должно быть уполномочено руководством своей фирмы, которая несет ответственность за выполнение Заявки-договора.

3. Организаторы оставляют за собой право закрыть стенд участника выставки, если участник нарушает настоящий Регламент или же этого обоснованно требуют компетентные государственные институты.

II. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

1. Организаторы после получения Заявки-договора, выписывают счет-заказ, который участник должен оплатить такими сроками: 50 проц. суммы, включая регистрационную плату - за один месяц, весь остаток - не позднее чем 1 месяц до начала выставки. Оплата (вместе с Н.Д.С.) за всю заказанную площадь и регистрационная плата - необходимо условие участия на выставке.

2. Во время выставки организаторы выписывают счет-фактуру, как окончательный расчет за выставку, в котором указывается предоставленная площадь и учитывается авансовая оплата.

3. Если участник присылает Заявку-договор, однако одновременно не перечисляет оплату и регистрационный налог, участник несет ответственность как за нарушение договора: он исключается из списка участников выставки и должен уплатить штраф в размере 30% стоимости заказанной выставочной площади, которая взыскивается в законах установленном порядке. После исключения участника из списка участников выставки сумма регистрационной платы ему не возвращается.

4. Если участник выставки по получению счета-фактуры остается в долгу за площадь, уплачивает пеню по 0.1% от неуплаченной суммы за каждый день пропущенного срока уплаты.

5. Процентный начисленной пени 0,00 %.

6. Банковские услуги оплачивает плательщик

7. Все финансовые операции выполняет UAB "Lengvosios pramonės centras" (ЗАО "Центр легкой промышленности").

III. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

1. Если участник отказывается принимать участие на выставке, то сумма уплаченного регистрационного налога не возвращается.

2. Если участник отказывается от участия на выставке за 15 дней до открытия выставки, ему возвращается авансовая оплата с вычетом 30% от суммы.

3. Если участник отказывается от участия на выставке менее, чем за 15 дней до ее открытия или не прибывает на выставку, уплаченная сумма не возвращается.

4. Отказ участника должен быть представлен в письменном виде.

IV. ЭКСПОЗИЦИЯ

1. Участник выставки имеет право поручить монтаж и демонтаж оборудования другой фирме (не ЛИТЕХРО). В таком случае участник должен представить и согласовать план стенда и сроки работ с ЛИТЕХРО не позднее, чем за месяц до открытия выставки, а монтаж стенда сделать 2 дня до открытия выставки.

2. Участник может декорировать стены стенда с условием, что не повредит оборудование.

3. Участник монтаж стенда завершает за день до начала мероприятия, до 21 часа. После 21 часа стенды сдаются охранной службе.

4. Использование на стендах элементов выше 2.5 метра должно быть согласовано с ЛИТЕХРО.

5. Стенды должны быть демонтированы и вместе с экспонатами вывезены в течение 3 дней после закрытия выставки.

6. После работы участник обязан привести в порядок площадь стенда.

7. После окончания выставки стенд протокольно должен быть передан в ведение ЛИТЕХРО. Если стенд оставляется без протокольной передачи, участник будет обязан оплатить пропавшее оборудование, которое было включено в протокол передачи.

8. Участник может принять в свой стенд другого экспонента только после письменного разрешения организаторов. На субэкспонента распространяются те же требования, что и на участника.

V. РЕКЛАМА

1. Участник обязан представить информацию о фирме для каталога выставки.

2. Участник может рекламировать свою продукцию только на своем стенде с условием, что это не будет мешать работе других стендов.

3. Другая реклама возможна лишь по специальной договоренности с организаторами и за дополнительную плату.

4. Реклама по местному радио оплачивается по отдельной договоренности.

VI. СТРАХОВАНИЕ И ОХРАНА

1. Участник выставки ответственен за привоз экспонатов (если их привозит своими силами), за повреждение экспонатов и их охрану до, после, и во время работы выставки, также за ущерб, нанесенный третьими лицами до их передачи под охрану ЛИТЕХРО. Участник несет ответственность за нанесенный по его вине ущерб ЛИТЕХРО, посетителям и третьим лицам.

2. Организаторы не несут ответственности за несчастные случаи, повреждения экспонатов, воровство, стихийные и технические бедствия, перебои в водоснабжении и в электропередаче, происшедшие не по вине организаторов.

3. Обо всех несчастных случаях участник должен немедленно известить организаторов.

4. Организаторы обеспечивают охрану экспонатов с момента запломбирования помещений после рабочего дня и до открытия выставки на следующий день.

5. Организаторы рекомендуют участникам застраховать экспонаты.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

1. Каждый участник получает от организаторов личную карточку-знак, который гарантирует вход на территорию выставки. Пропуска выдаются пропорционально размерам стендов: 3 пропуска на 6 кв. м. плюс по одному пропуску на каждые следующие 3 кв. м.

2. Участник должен соблюдать правила торговли порядка и противопожарной безопасности.

3. Участники, прибывшие на выставку, обязаны соблюдать все требования таможенных налоговых правил, порядка ввоза и других нормативных актов. Участник несет полную ответственность за нарушения всех нормативных актов, применяемых к его экспонатам. Если из-за нарушений участником нормативных актов организаторам или третьим лицам наносится ущерб или они подвергаются наказаниям компетентных государственных органов и т.п., участник покрывает все расходы, связанные с нанесенным им ущербом.

Организаторы не обязаны предупреждать участников о применяемых к его экспонатам требованиях нормативных актов и по всем вопросам рекомендуют непосредственно обращаться в экспедиционную фирму.

Организаторы напоминают, что привезенные в Литву зарубежные декларированные экспонаты после выставки должны быть вывезены из Литовской Республики с соответствующим оформлением таможенных документов. Во время выставки продавать, дарить или как-то по-другому отдавать экспонаты выставки, вывезти из территории ЛИТЕХРО без изменения таможенной процедуры и оформления таможенных документов запрещается. Участникам, желающим вывезти предметы (товары), к которым в соответствии с Литовским законодательством и правительственными постановлениями применяются ограничения ввоза, организаторы рекомендуют заранее обратиться в экспедиционную фирму за более подробной информацией и получением разрешения на ввоз. Организаторы не принимают на себя ответственность за законные претензии третьих лиц по патентам, фирменным, товарным знакам или другим нарушениям прав собственности, связанным с экспонированными участниками товарами или услугами.

4. Если участник выставки портит оборудование на выделенной ему по договору площади (пятна от напитков на ковровом покрытии и т.п.), он оплачивает стоимость оборудования.

5. Участник обязан обеспечить обслуживание стенда на профессиональном уровне.

6. Порядок и чистоту на стенде участник обеспечивает сам или заказывает дополнительно уборку стенда, если его оборудует не ЛИТЕХРО.

7. В стенде можно экспонировать только те экспонаты, которые указаны в заявке или которые согласованы с организаторами.

8. Участник или его работники могут находиться на территории выставки за пределами открытой и полчаса после закрытия выставки.

9. Участник несет ответственность за все нарушения, которые совершил его персонал или наемные работники.

10. Участник должен возместить весь ущерб, который нанес собственности ЛИТЕХРО во время выставки. Если участник отказывается добровольно возместить ущерб, он взыскивается в установленном законом порядке.

11. Все рекламации участник предъявляет организаторам в письменном виде во время действия выставки.

12. Если экспонаты не вывозятся до конца демонтажа, за каждый просроченный день начисляется штраф в размере 0.2% от арендной стоимости выставочной площади.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРИМЕЧАНИЯ

1. Если не действуют какие-либо пункты Регламента, все остальные остаются в силе.

2. Все возникшие споры решаются по взаимной договоренности организаторов и участника. По договоренности сторон споры решаются в порядке, установленном законами Литовской Республики.

UAB Lengvosios pramonės centras
(ЗАО "Центр легкой промышленности")
ул. Салтоншикю 29/3,
LT-08105 г. Вильнюс, Литва
Тел. (+370-5) 279 0669,
Факс (+370-5) 2734787